



# RØDDING FRISKOLE & BØRNEHAVE

## **Bestyrelsesmøde, 19. maj 2026 - Rødding Friskole & Børnehave**

Deltagere: Jens Christiansen, Charlotte Schmidt, Pernille Friis, Jens Horstmann, Morten Christensen, Karen Johanne Wichmann, Laila Mosgaard, Karina Roos og Randi Philipp

Fraværende: Jeppe Thøgersen

Referent: Randi Philipp

### **Punkt 1:**

#### **Dagsorden samt valg af referent**

Randi Philipp blev valgt som referent.

Jens Horstmann bød velkommen til Laila Mosgaard, som er nyt medlem i bestyrelsen.

### **Punkt 2:**

#### **Introduktion til bestyrelsesarbejdet samt konstituering**

Jens H orienterede om bestyrelsens ansvar og opgaver.

Bestyrelsen konstituerede sig som følger:

Formand: Jens Horstmann

Næstformand: Jeppe Thøgersen

Kasserer: Morten Christensen

### **Punkt 3:**

#### **Siden sidst + nyt fra børnehaven**

Jens Christiansen orienterede om pædagogisk dag. Der var bl.a. besøg af Sputnik Skolen, som orienterede om børn med skoleværing, håndtering og initiativer for at imødekomme det. Hovedbudskabet var at det er vigtigt at se den enkelte situation, som unik. Bestyrelsen vil drøfte emnet i løbet af det kommende år.

Charlotte Schmidt orienterede om at det går godt i storegruppen. Der er gennemført hygiejnetilsyn i børnehaven, et tilbud udbudt af Vejen Kommune. Der var en god dialog og drøftelser omkring, hvordan der kan arbejdes med hygiejne. Der bliver afholdt et anmeldt pædagogisk tilsyn den 28. maj 2026, fra Vejen Kommune. Der vil være en forældre-repræsentant til stede, ved tilbagemeldingen.

### **Punkt 4:**

#### **Nyt fra kontoret**

##### Status på fondsansøgning

Charlotte orienterede om, at fondsansøgningen forventeligt vil blive sendt i løbet af de næste 14 dage.

##### Skoleåret 26/27

Der arbejdes på fagfordelingen for det kommende skoleår. Der er indkaldt en årspraktikant til samtale. Helga Jepsen er i 4 ugers praktik og har erfaring fra de mindre årgange. Jannie er nu ansat i rengøringsteamet, i fleksjob, 15 timer ugentligt.

##### Ferieplan 26/27

For at ramme de 200 skoledage næste skoleår, vil sidste skoleår være Skt. Hansaften. Derfor foreslås det, at arrangementet for afgangseleverne holdes fra kl. 16.00-18.30. Der er opbakning fra bestyrelsen og det kan evt. være noget man gør fast fremover, da det umiddelbart hænger bedre sammen med de øvrige initiativer der er forbundet med sidste skoledag.

### **Punkt 5:**

#### **Økonomi**

##### Kvartalsregnskab

Jens C gennemgik saldobalancen pr 31. marts 2026. Regnskabet ser yderst fornuftigt ud, vi har et kvartalsoverskud på 460.775 kr.

**Punkt 6:****Generalforsamling 2026**

Der har været positive tilbagemeldinger i forhold til at aftensmaden var skiftet ud med kaffe og kage. Der tales om, at beretningerne havde en passende længde og at oplæggene var gode og meningsfulde. Der var 45 fremmødte forældre.

Det kunne være en idé, at personalet placerede sig blandt forældrene og ikke samlet, for at skabe en endnu bedre dialog og kendskab til hinanden. Der tales om, om det kan være en mulighed at stemme til den kommende bestyrelse, op til generalforsamlingen og ikke på selve aftenen. Herved vil man kunne forkorte den del af programmet væsentligt og det vil forhåbentligt få flere til at stemme. Jens H dagsordensætter dette til videre drøftelse på et ordinært bestyrelsesmøde, sidst på året.

**Punkt 7:****Mødekalender resten af 2026**

Der afholdes møder på følgende datoer i andet halvår af 2026:

19. august, kl. 18

6. oktober, kl. 17

23. november, kl. 17

**Punkt 8:****Evt.**

Laila Mosgaard vælges som referent til det kommende møde.