

Vejledning forældre – Registrering af fravær i Netprotokollen.

Forældre skal selv registrere, når deres barn er fraværende i skolen.

Dog skal det først godkendes af skolelederen, hvis man ønsker, at barnet holder fri i mere end 2 sammenhængende skoledage (send en mail til jens@roeddingfriskole.dk).

Al andet fravær registrerer forældrene i Netprotokollen.

Fravær kan registreres fra dagen før kl. 15 og indtil på fraværsdagen, når morgensang slutter kl. 8.40.

Man kan ikke registrere fravær længere ud i fremtiden. Har man behov for det, så kan man i stedet sende en besked inde i Netprotokollen.

Man kan både registrere fravær hele dagen, at eleven kommer senere, at eleven går før eller hvis eleven går før og kommer tilbage senere på dagen. Se vejledningen herunder, hvor hvert tilfælde er beskrevet.

Har du problemer med fraværsregistrering, så ring til Pia på kontoret 22371542 som yder support.

Brug linket: <https://netprotokollen.dk/login>

Klik på MitId



Følg den normale loginproces for MitId

Hvis du har flere børn på skolen får du en liste, hvor du skal vælge det barn du ønsker at åbne netprotokollen for:



BEMÆRK: FRISTEN FOR REGISTRERING AF FRAVÆR ER PÅ FRAVÆRSDAGEN KL. 8.40.

Prøver du på at registrere fravær efter denne frist, så mødes du af denne besked:



Efter fristens udløb kan du kun sende beskeder i Netprotokollen (se nederst i denne vejledning).

Før fristen mødes du af følgende overblik:



Hvis dit barn er fraværende hele dagen:



Hvilken type fravær er det?

- Hele dagen
- Møder senere
- Går hjem kl
- Væk få timer

Sygdom

Dokumenteret fravær

Ferie/Fridag

Tandlæge/læge el. lign

Klik på

Vælg den type af fravær som passer (her er sygdom valgt)

Bekræft

Eleven kommer ikke i dag pga.Sygdom

Cancel

OK

Bekræft med "OK"



Eleven kommer ikke i dag pga.Sygdom

Netprotokollen bekræfter registreringen

Du kan se din registrering i listen:

APRIL 2025

Tirsdag, 29 - Sygdom
registreret d. 29/4 - 09:55 af Forældre782 Forældreefternavn782

Klik på registreringen hvis du vil skrive en kommentar

Skriv din kommentar og tryk "Gem"

Rediger:

- Sygdom

Kommentar:
Kontrol

Lærerens kommentar:

* Detaljer om sygdom/helbredsoplysninger bør ikke skrives i Netprotokollen.

Skriv gerne: Syg, tandlæge eller møder senere men **undlad at skrive personfølsomme oplysninger**. Disse Bør skrives direkte til institutionen.

Annuller Gem

Fraværs-registreringer

Kommentaren er gemt✕

Sygdom/læge

Peter Thomsen kyhle: Kontrol

Hvis du vælger fraværsårsagen "Andet", så skal du enten lave en kommentar på fraværsregistreringen og skrive hvad fraværsårsagen er, eller du skal sende en besked i Netprotokollen, hvor du skriver fraværsårsagen. Vælger du at sende en besked, så skal du vælge den dato i beskeden, som fraværet er.

Hvis dit barn møder senere:

Hele dagen **Møder senere** Går hjem kl. Væk få timer

Hvilken type fravær er det?

Sygdom
Dokumenteret fravær
Ferie/Fridag
Tandlæge/læge el. lign

Angiv hvornår eleven møder

1. 07:50-08:35
2. 08:35-09:20
3. 09:45-10:30
4. 10:30-11:15

Bekræft

Eleven møder kl. 09:45 pga. Tandlæge/læge el. lign

Cancel

OK

Bekræft med "Ok"

Hvis du vælger fraværsårsagen "Andet", så skal du enten lave en kommentar på fraværsregistreringen og skrive hvad fraværsårsagen er, eller du skal sende en besked i Netprotokollen, hvor du skriver fraværsårsagen. Se vejledningen ovenfor under "Hvis dit barn er værende hele dagen" hvordan du laver en bemærkning på fraværsregistreringen. Vælger du at sende en besked, så skal du vælge den dato i beskeden, som fraværet er.

Hvis dit barn går hjem tidligere:

Hele dagen Møder senere **Går hjem kl** Væk få timer

Hvilken type fravær er det?

Sygd
Dokumenteret fravær
Ferie/Fridag
Tandlæge/læge el. lign

Angiv hvornår eleven går ✕

1. 07:50-08:35
2. 08:35-09:20
3. 09:45-10:30
4. 10:30-11:15
5. 11:45-12:30
6. 12:30-13:15
7. 13:25-14:10
8. 14:10-14:55

Bekræft

Eleven går kl. 12:30 pga. Dokumenteret fravær

Cancel **OK**

Hvis du vælger fraværsårsagen "Andet", så skal du enten lave en kommentar på fraværsregistreringen og skrive hvad fraværsårsagen er, eller du skal sende en besked i Netprotokollen, hvor du skriver fraværsårsagen. Se vejledningen ovenfor under "Hvis dit barn er værende hele dagen" hvordan du laver en bemærkning på fraværsregistreringen. Vælger du at sende en besked, så skal du vælge den dato i beskeden, som fraværet er.

Hvis dit barn går, men kommer tilbage (f.eks. til tandlæge):

Hele dagen Møder senere Går hjem kl. **Væk få timer**

Hvilken type fravær er det?

Sygdom
Dokumenteret fravær
Ferie/Fridag
Tandlæge/læge el. lign

Angiv de timer eleven er væk ✕

1. 07:50-08:35
2. 08:35-09:20
3. 09:45-10:30
4. 10:30-11:15
5. 11:45-12:30
6. 12:30-13:15
7. 13:25-14:10

Gem

Bekræft

eleven er væk idag mellem kl 09:45:00 og 11:15:00

Cancel

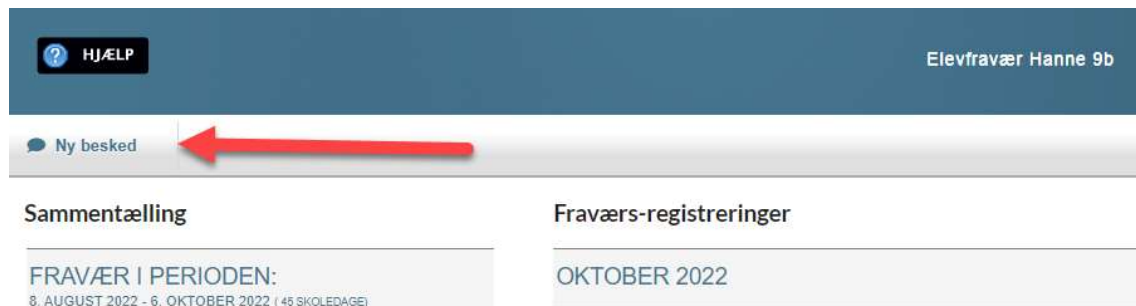
OK

Hvis du vælger fraværsårsagen "Andet", så skal du enten lave en kommentar på fraværsregistreringen og skrive hvad fraværsårsagen er, eller du skal sende en besked i Netprotokollen, hvor du skriver fraværsårsagen. Se vejledningen ovenfor under "Hvis dit barn er værende hele dagen" hvordan du laver en bemærkning på fraværsregistreringen. Vælger du at sende en besked, så skal du vælge den dato i beskeden, som fraværet er.

Skriv besked om andre fraværsrelaterede beskeder

BEMÆRK: Beskeder kan godt skrives efter fristen, men beskeder tjekkes ikke nødvendigvis, når undervisningen er startet.

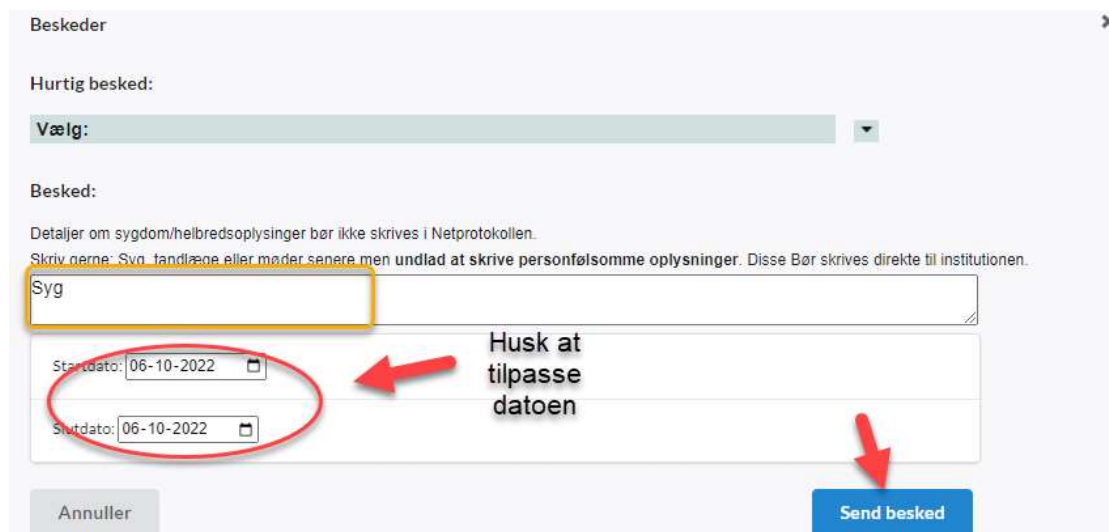
Tryk på knappen "Ny besked" (I toppen af siden)



The screenshot shows the top navigation bar with a blue header. On the left, there is a "HJÆLP" button with a question mark icon. On the right, the user's name "Elevfravær Hanne 9b" is displayed. Below the header, there is a "Ny besked" button with a speech bubble icon, highlighted by a red arrow. Below this, there are two summary cards: "Sammentælling" showing "FRAVÆR I PERIODEN: 8. AUGUST 2022 - 6. OKTOBER 2022 (45 SKOLEDAGE)" and "Fraværs-registreringer" showing "OKTOBER 2022".

Vælg den hurtigbesked som passer bedst (eller lad den være blank hvis du vil skrive din egen besked)

BEMÆRK TEKSTEN OM BRUG AF FØLSOMME OPLYSNINGER



The screenshot shows the "Beskeder" form. At the top, there is a "Hurtig besked:" section with a "Vælg:" dropdown menu. Below this is the "Besked:" section. It contains a text area with the text "Syg" and a warning message: "Detaljer om sygdom/helbredsoplysninger bør ikke skrives i Netprotokollen. Skriv gerne: Svn. tandlæge eller møder senere men undlad at skrive personfølsomme oplysninger. Disse bør skrives direkte til institutionen." Below the text area are two date pickers: "Startdato: 06-10-2022" and "Slutdato: 06-10-2022", both circled in red. A red arrow points to the "Startdato" field with the text "Husk at tilpasse datoen". At the bottom right, there is a blue "Send besked" button, also highlighted with a red arrow. At the bottom left, there is a grey "Annuller" button.

Klik på start og slutdato (det er den dag/dage fraværet er, som beskeden vedrører).

TIP: Hvis beskeden gælder for i dag behøver du ikke markere datoer.

Tryk herefter "Send besked"

TIP: Du kan rette eller slette de beskeder du har skrevet ved at klikke på dem i listen

Sammentælling

FRAVÆR I PERIODEN:
8. AUGUST 2022 - 5. OKTOBER 2022 (+ SKOLEDAGE)

Dage	3	dage
- Heraf ulovligt	2	dage
Timer	1	timer
- Heraf ulovligt	1	timer
Gået hjem	0	gange
For sent	0	gange
Fraværsprocent periode	6,7	%
- Heraf ulovligt	4,4	%
Fraværsprocent år	1,5	%
- Heraf ulovligt	1	%
Fordelt på dage		
Man: 1	Tirs: 1	Ons: 1
Tor: 0	Fre: 0	

Kvartalsrapporter 2022-2023

4. KVARTAL 2022 ANTAL SKOLEDAGE: 53

Ingen data

3. KVARTAL 2022 ANTAL SKOLEDAGE: 40

Fraværs-registreringer

SEPTEMBER 2022

Fredag, 30 - Hanne - Forældrebesked
Peter Thomsen kyhite: **Bente er syg**

Fredag, 30 - Hanne - Forældrebesked
Peter Thomsen kyhite: **Syg**

Onsdag, 07 - Hanne - Fraværende hele dagen - Ekstraordinær frihed
Peter Thomsen kyhite: **Vi er til stævne i Viborg**

Tirsdag, 06 - Hanne - Fraværende hele dagen - Ulovligt fravær

Mandag, 05 - Hanne - Fraværende hele dagen - Ulovligt fravær
Peter Thomsen kyhite: **Tager en fridag**

Klik på en besked for at rette

AUGUST 2022

Tirsdag, 30 - Hanne - Matematik - Ulovligt fravær

Mandag, 29 - Hanne - Forældrebesked
Lærer: **lies**

Klik på den linje du vil rette

Rediger:

Mandag, 05 - Hanne - Fraværende hele dagen
- Ulovligt fravær

Kommentar:
Tager en fridag

Lærerens kommentar:

* Detaljer om sygdom/helbredsoplysninger bør ikke skrives i Netprotokollen.

Skriv gerne: Syg, tandlæge eller møder senere men **undlad at skrive personfølsomme oplysninger.** Disse Bør skrives direkte til institutionen.

Annuler **Gem**

Ret teksten og tryk "Gem"