

# Vedtægter for den selvejende institution

## Rødding Friskole & Børnehave

### § 1 Hjemsted og formål

"Rødding Friskole & Børnehave", Tingvej 8, 6630 Rødding, er en selvejende og uafhængig uddannelsesinstitution med hjemsted i Vejen Kommune. Skolen driver efter aftale med Vejen Kommune en privatinstitution efter friskolelovens § 36a og § 36b. Skolen er oprettet den 25. august 1946 og har CVR nr. 67063910.

### § 2

Institutionens formål er at drive en friskole efter de til enhver tid gældende love og andre retsregler for friskoler og private grundskoler m.v. Det følger heraf, at skolen efter sit formål og i hele sit virke skal forberede eleverne til at leve i et samfund som det danske med frihed og folkestyre samt udvikle og styrke elevernes demokratiske dannelse og deres kendskab til og respekt for grundlæggende friheds- og menneskerettigheder, herunder ligestilling mellem kønnene.

#### Stk. 2

Skolens formål er i øvrigt at udøve skolevirksomhed på følgende grundlag: at drive friskole med tilhørende børnehaveklasse til og med 9. klasse samt drive børnehave.

#### Stk. 3

Undervisningen orienteres efter N.F.S. Grundtvigs menneskesyn og Kristen Kolds skoletanker. Oplysning om skolens idémæssige grundlag finder sted ved optagelse i forældrekrædsen og løbende ved forældremøder m.v.

### § 3 - Skolens drift

Skolens drift gennemføres på grundlag af skolepenge for eleverne og for børnehavens børn, kontingenter og ved tilskud fra det offentlige samt ved frivillige bidrag fra skolekredsen og andre med interesse for skolen. Skolen skal opfylde det egendækningskrav, som Undervisningsministeriet har fastsat med hjemmel i "Lov om friskoler og private grundskoler mv."

#### Stk. 2

Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed samt drift af børnehave til gode. Overskud ved skolens drifts tilfalder skolen og skal anvendes til konsolidering, så skolen har kapital til at imødegå fremtidige års eventuelle underskud og i øvrigt til bedste for skolen, f.eks. til forbedringer af undervisningsmateriale, til

byggeforanstaltninger, udvidelser og lignende. Bidrag til skolen giver ikke ret til nogen del af skolens formue eller til udbytte af nogen art.

#### *Stk. 3*

Likvide midler, der ikke er nødvendige til skolens daglige drift, skal anbringes i overensstemmelse med bestemmelserne i "Lov om friskoler og private grundskoler m.v.". Midlerne må ikke anbringes på konti, som andre end skolens har rådighed over.

### **§ 4 – Forældrereds og skolekreds**

Forældreredsen består af forældrene til børn på skolen. Forældrenes rettigheder i medfør af "Lov om friskoler og private grundskoler mv." og denne vedtægt tilkommer den eller de personer, der har forældremyndighed over eleven eller har barnet i et offentligt anerkendt plejeforhold.

#### *Stk. 2*

Skolekredsen er baggrund for skolens virke. Skolekredsen består af forældrene samt andre der af bestyrelsen godkendes som medlemmer. Bestyrelsen fastsætter kontingent for medlemskab af skolekredsen. Bestyrelsens afgørelse om medlemskab kan indankes for generalforsamlingen såvel af den, bestyrelsen har afslået at optage, som af et eventuelt mindretal i bestyrelsen, hvorefter generalforsamlingen træffer endelig afgørelse ved almindelig stemmeflerhed.

### **§ 5**

Medlemmernes bidrag giver ikke ret til nogen del af skolens formue eller til udbytte af nogen art. Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens økonomiske forpligtelser.

#### *Stk. 2*

Medlemskab af skolekredsen giver adgang til ved fremmøde til generalforsamlingen at afgive stemme. Ingen kan afgive mere end én stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt. Se endvidere § 11. stk. 1

#### *Stk. 3*

Bestyrelsen kan suspendere og ophæve medlemskabet af skolekredsen, såfremt medlemmet er i restance med kontingent, skolepenge eller anden fastsat økonomisk ydelse til skolen. Bestyrelsens afgørelse kan indankes for generalforsamlingen af såvel medlemmer som et evt. mindretal i bestyrelsen.

## **§ 6 - Tilsyn**

Det påhviler forældrekredsen at føre tilsyn med skolens almindelige virksomhed. Forældrekredsen træffer selv beslutning om, på hvilken måde tilsynet skal udøves. Skolen skal i øvrigt følge tilsynsreglerne i "Lov om friskoler og private grundskoler m.v." og de i henhold hertil udstedte bekendtgørelser.

### *Stk. 2*

Efter bestemmelserne i "Lov om friskoler og private grundskoler mv." skal der desuden vælges en eller flere eksterne tilsynsførende til at varetage visse nærmere definerede tilsynsopgaver. Undlader forældrekredsen at vælge tilsynsførende, varetages tilsynet af kommunalbestyrelsen. Bestyrelsen er ansvarlig for, at forældrekredsen indkaldes til et valgmøde, hvor alene forældrekredsen kan foretage valg af tilsynsførende.

### *Stk. 3*

Vælges den eller de tilsynsførende af forældrekredsen, skal dette ske for højst fire år ad gangen. Det særligt indkaldte valgmøde kan afholdes i forbindelse med generalforsamlingen. Valget skal gennemføres efter ministeriets bekendtgørelse om valg af tilsynsførende. Det skal af indkaldelsen fremgå, hvem bestyrelsen indstiller som tilsynsførende, idet ethvert forældrekredsmedlem på valgmødet kan foreslå andre kandidater. Ved valg af tilsynsførende kan kun medlemmer af forældrekredsen afgive stemme.

### *Stk. 4*

Den eller de tilsynsførende, henholdsvis kommunalbestyrelsen, afgiver hvert år en skriftlig erklæring til skolens bestyrelse og forældrekredsen. Tilsynserklæringen skal offentliggøres på skolens hjemmeside.

### *Stk. 5*

Så vidt muligt uddyber den eller de tilsynsførende den skriftlige erklæring ved en mundtlig beretning på skolens ordinære generalforsamling. I øvrigt skal tilsynsførende virke i henhold til de bestemmelser, der til enhver tid er fastsat i "Lov om friskoler og private grundskoler mv." Den eller de tilsynsførende er således omfattet af forvaltningslovens regler om inhabilitets- og tavshedspligt.

## **§ 7 - Generalforsamling**

Bestyrelsen skal på demokratisk vis drøfte skolens anliggender med skolekredsen og forældrekredsen på generalforsamlingen. Generalforsamlingen skal efter indstilling fra bestyrelsen godkende erhvervelse, afhændelse og pantsætning af fast ejendom, bortset fra omprioritering. Se endvidere §§ 16, 17, 19 og 20.

## Stk. 2

Ordinær generalforsamling afholdes hvert år på skolen eller på et andet egnet sted i hjemstedskommunen. Generalforsamlingen afholdes i perioden 1. april – 15. maj. Den indkaldes af bestyrelsen pr. mail til forældrekredeksens medlemmer med mindst 14 dages varsel. Indkaldelsen skal mindst indeholde følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent
2. Valg af protokolfører
3. Valg af stemmetæller
4. Skolelederens beretning
5. Børnehavelederens beretning
6. Bestyrelsen aflægger beretning
7. Bestyrelsen forelægger det reviderede regnskab til orientering samt en orientering om det nuværende budget.
8. Forældrekredeksens valg af bestyrelsesmedlemmer
9. Skolekredeksens valg af bestyrelsesmedlemmer.
10. Forældrekredeksens valg af suppleanter.
11. Skolekredeksens valg af suppleanter
12. Valg til børnehavens forældreråd
13. Indkomne forslag.
14. Eventuelt.

## Stk. 3

Forslag, som ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, skal være skriftligt indgivet til bestyrelsen senest den 1. marts, og de skal bekendtgøre for skolekredeksen og forældrekredeksen ved indkaldelsen til generalforsamlingen.

Forslag, der vedrører bestyrelsens overordnede ledelse, kan kun resultere i beslutninger på baggrund af en indstilling fra bestyrelsen. Generalforsamlingen kan ikke træffe beslutning om bestyrelsens overordnede ledelse, uden at bestyrelsen er enig heri.

## Stk. 4

Ved opstilling af kandidater til bestyrelsen bør der tilstræbes ligelig fordeling af mænd og kvinder.

## § 8

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen ønsker det.

Ekstraordinær generalforsamling skal i øvrigt indkaldes af bestyrelsen, når et mindretal på 2 medlemmer af bestyrelsen eller mindst 1/4 af skolekredsens og forældre-kredsens medlemmer kræver det. Den indkaldes som en ordinær generalforsamling. Dagsorden skal oplyses ved indkaldelsen.

## § 9

Beslutninger på en ordinær eller ekstraordinær generalforsamling træffes ved almindelig stemmeflerhed med undtagelse af vedtægtsændringer og beslutninger om nedlæggelse af skolen, jfr. § 19 og 20.

### Stk. 2

Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til de fremmødte medlemmers antal, se dog § 20. Afstemninger foretages skriftlig, når blot ét medlem fremsætter ønske derom.

### Stk. 3

Over det på generalforsamlingen passerede og eventuelt vedtagne føres en protokol, der underskrives af dirigenten.

## § 10 - Bestyrelsens sammensætning

Bestyrelsen består af 5 medlemmer, hvoraf mindst 4 skal være forældre til børn på skolen.

### Stk. 2

Bestyrelsen skal sammensættes af 2 medlemmer valgt af og blandt forældrene i forældre-kredsen, mens 3 vælges af og blandt alle medlemmer i skolekredsen. Skolen har altså 2 vælgende organer, idet forældre-kredsen vælger bestyrelsesmedlemmer og suppleanter særskilt. Dette sker på generalforsamlingen. Valget skal gennemføres efter § 10 stk. 4, idet bestyrelsen er ansvarlig for, at det alene er personer tilhørende forældre-kredsen, der stemmer.

### Stk. 3

Bestyrelsens medlemmer vælges for 2 år og afgår skiftevis med 2 og 3 årligt. Hvis dagsordenen for det vælgende organ indeholder en tillidsafstemning, kan ét eller flere bestyrelsesmedlemmer afsættes i funktionsperioden, såfremt det vælgende organ med

almindeligt stemmeflertal vedtager et mistillidsvotum til de pågældende. Dagsordenen skal i disse tilfælde også omfatte et punkt, der muliggør nyvalg af bestyrelsesmedlemmer.

#### *Stk. 4*

Den anvendte valgprocedure skal sikre, at de to forældrekredevalgte bestyrelsesmedlemmer alene bringes i forslag af forældre og alene vælges på stemmer afgivet af forældre. Disse bestyrelsesmedlemmer skal ikke udtræde af bestyrelsen, hvis deres børn i valgperioden udskrives af skolen mod forældrenes ønske.

#### *Stk. 5*

Genvalg kan finde sted. Der vælges hvert år mindst to suppleanter for bestyrelsen, hvoraf den ene skal vælges af og blandt forældrene.

#### *Stk. 6*

Ved eventuel supplerings af bestyrelsen i valgperiodens løb skal forældrenes flertal i bestyrelsen opretholdes, og et forældrekredevalgt bestyrelsesmedlem kan kun erstattes af en suppleant valg af og blandt forældrene. Hvis et bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen, indtræder den relevante suppleant automatisk.

#### *Stk. 7*

Det skal af protokolføringen fremgå, hvilke bestyrelsesmedlemmer og suppleanter der er valgt af henholdsvis forældrekrede og skolekreds.

### **§ 11**

Skolens ledere, lærere, pædagoger og andet personale ved institutionen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen og kan kun deltage i valg af bestyrelsesmedlemmer, når de samtidig er forældre til elever på skolen og dermed medlem af forældrekredsen.

#### *Stk. 2*

Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige, og mindst et flertal, herunder formanden, skal være registreret i CPR med bopæl i Danmark.

#### *Stk. 3*

Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld, men kan blive ansvarlige efter dansk rets almindelige erstatningsregler. De kan ikke modtage honorar af skolens midler for varetagelse af hvervet som bestyrelsesmedlem.

#### *Stk. 4*

Skolens leder og en evt. viceleder/souschef deltager normalt i bestyrelsens møder uden stemmeret. Skolens personale kan desuden vælge en medarbejderrepræsentant, der kan deltage i bestyrelsens møder uden stemmeret. Skolens leder og skolens viceleder/souschef kan ikke fungere som medarbejderrepræsentant. Ved behandling af sager der vedrører skolelederen, vicelederen eller repræsentanten for de ansatte, kan bestyrelsen bestemme at suspendere den eller de pågældendes mødedeltagelse.

#### *Stk. 5*

Bestyrelsesmedlemmer kan ved udøvelsen af bestyrelseshvervet ikke være undergivet beslutninger truffet af den organisation, institution, forening eller lignede, som har valgt eller udpeget den pågældende.

### **§ 12 - Om bestyrelsen og dens arbejde**

Bestyrelsen konstituerer sig selv og vælger af sin midte formand, næstformand og kasserer. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden, der optages som bilag til vedtægten. Ved formandens forfald træder næstformanden i formandens sted.

#### *Stk. 2*

Bestyrelsen afholder møde så ofte formanden eller 2 medlemmer finder det fornødent.

#### *Stk. 3*

Formanden indkalder mødedeltagerne og giver forinden møderne de pågældende underretning om, hvilke sager der vil komme til behandling på mødet.

#### *Stk. 4*

Formanden leder forhandlingerne og afstemningerne og drager omsorg for, at beslutningerne indføres i en beslutningsprotokol. Efter hvert møde underskrives protokollen af mødets deltagere. Enhver af disse er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i beslutningsprotokollen. Konstateret inhabilitet skal indføres i protokollen. Formanden drager omsorg for udførelsen af de truffe beslutninger.

#### *Stk. 5*

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmer er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed blandt de tilstedeværende. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt eller brev. I tilfælde af stemmelighed er den fungerende formands stemme afgørende.

## § 13

Et bestyrelsesmedlem er inhabil i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse i sagens udfald. I øvrigt er de almindelige regler for inhabilitet og tavshedspligt, der er gældende for offentlig forvaltning, gældende for bestyrelsens medlemmer, skolens leder og øvrige ansatte.

### *Stk. 2*

Et bestyrelsesmedlem skal øjeblikkeligt udtræde af bestyrelsen, hvis medlemmer ikke længere opfylder habilitetsbetingelserne for at være medlem af bestyrelsen, jf. "Lov om friskoler og private grundskoler mv." samt "Bekendtgørelse om vedtægter for friskoler og private grundskoler mv." I tilfælde af et medlems udtræden i funktionsperioden, for eksempel ved generel inhabilitet, indtræder suppleanten. Hvis dette ikke er muligt, skal der vælges et nyt medlem hurtigst muligt for resten af valgperioden.

## § 14

Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er ansvarlig over for undervisningsministeren for, at skolens økonomi og drift er i overensstemmelse med denne vedtægt, lovgivningen og andre retsregler. Bestyrelsen er endvidere ansvarlig for, at forvaltningen af de statslige tilskud er i overensstemmelse med bestemmelserne i "Lov om friskoler og private grundskoler mv." og skolens vedtægter.

### *Stk. 2*

Bestyrelsen skal påse, at bogføring og formueforvaltning kontrolleres på betryggende måde. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler til størst mulig gavn for skolen og skal tage skyldige økonomiske hensyn.

### *Stk. 3*

Bestyrelsen er ansvarlig for, at der hvert år udarbejdes et retvisende årsregnskab i overensstemmelse med gældende regler. Bestyrelsen har ansvaret for, at regnskabet underkastes betryggende revision efter gældende regler, og at revisor vælges af bestyrelsen.

### *Stk. 4*

Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom og indstiller til godkendelse på generalforsamling i henhold til vedtægtens § 7, stk. 1. Bestyrelsen fastsætter størrelsen af kontingenter, skolepenge og forældrebetaling for skolefritidsordning samt børnehave.

Bestyrelsen kan i øvrigt træffe beslutning om ethvert andet spørgsmål om skolen, som bestyrelsen selv ønsker at træffe beslutning om, jf. dog de beføjelser, der er tillagt generalforsamlingen i § 4, § 5, § 7, § 10, § 17, § 19 og § 20.



I tilfælde af uoverensstemmelse mellem lovgivningen og vedtægternes ordlyd skal bestyrelsen sikre, at skolen følger lovgivningen, og bestyrelsen har ansvaret for, at skolens vedtægter til enhver tid er i overensstemmelse med lovgivningen.

#### *Stk. 5*

Efter indstilling fra skolens leder ansætter og afskediger bestyrelsen institutionens lærere, pædagoger og andet fastansat personale.

#### *Stk. 6*

Bestyrelsen skal underrette Undervisningsministeriet, hvis skolen standser sine betalinger, begæres konkurs eller der i øvrigt er fare for, at skolens virksomhed må indstilles.

### **§ 15**

Medlemmer af skolekredsen, forældrekredsen og fastansatte ved skolen har altid ret til at få kendskab til budgetter, regnskaber og revisionsprotokol, når disse er godkendt af bestyrelsen. Bestyrelsen kan udstrække retten til indsigt i skolens forhold til andre. Oplysninger omfattet af bestemmelserne om tavshedspligt i forvaltningsloven kan dog ikke videregives.

### **§ 16 - Tegningsret**

Institutionen tegnes af bestyrelsesformand i forening med skolelederen eller en af disse i forening med bestyrelsens næstformand. Tegningsretten kan ikke delegeres, og der kan ikke gives prokura. Ved erhvervelse, afhændelse og pantsætning af fast ejendom kræves underskrift af mindst to tredjedele af bestyrelsens medlemmer, jf. § 7, stk. 1.

### **§ 17 - Skoleleder**

Skolens leder ansættes og afskediges af generalforsamlingen efter indstilling af bestyrelsen. Skolelederen har over for Undervisningsministeriet, skolekredsen, forældrekredsen og skolens bestyrelse ansvaret for den daglige og den pædagogiske ledelse af skolen i henhold til gældende love, bekendtgørelse og ministerielle forskrifter.

#### *Stk. 2*

Efter bestyrelsens retningslinjer ansætter skolelederen vikarer og anden tidsbegrænset medhjælp samt forestår skolens daglige administration og personaleledelse.

### *Stk. 3*

Bestyrelsen kan i øvrigt træffe beslutning om, at skolelederen i nærmere fastlagt omgang og under bestyrelsens ansvar bemyndiges til at udføre overordnede ledelsesfunktioner, når dette er nødvendigt for at opnå en hensigtsmæssig daglig ledelse.

## **§ 18 - Regnskab**

Regnskabsåret følger kalenderåret.

### *Stk. 2*

Revisionen skal være afsluttet senest d. 15. marts, hvorefter det reviderede regnskab tilstilles bestyrelsen til godkendelse. Alle bestyrelsesmedlemmer skal underskrive det godkendte regnskab og afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for at sidde i bestyrelsen.

## **§ 19 - Vedtægtsændring**

Vedtægtsændringer kan kun foretages efter beslutning og indstilling fra skolens bestyrelse

### *Stk. 2*

Ændringer i vedtægterne kan kun ske efter vedtagelse på to efter hinanden følgende generalforsamlinger med mindst 14 dages mellemrum.

### *Stk. 3*

På begge generalforsamlinger skal ændringerne vedtages af de fremmødte med mindst to tredjedele flertal.

### *Stk. 4*

Vedtægtsændringer, som ministeriet skriftligt har pålagt skolen eller som følge af ændringer i ministeriets vedtægtsbekendtgørelse, kan besluttes af bestyrelse nmed mindst to tredjedele flertal. Forældrekredsen har krav på at modtage orientering herom.

## **§ 20 - Nedlæggelse**

Beslutning om nedlæggelse af skolen træffes efter indstilling fra skolens bestyrelse på en generalforsamling, hvor mindst to tredjedele af samtlige medlemmer stemmer for nedlæggelsen. Opnås sådant flertal ikke, kan nedlæggelsen mindst 30 dage efter forelægges på en ny generalforsamling, hvor den kan vedtages med to tredjedele flertal

af de fremmødte medlemmer, jf. dog stk. 3. Bestyrelsens indstilling besluttet i henhold til § 12, stk. 5.

#### *Stk. 2*

Hvis bestyrelsen efter lovgivningen skal drage omsorg for likvidation af skolen, eller ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal bestyrelsen sørge for nedlæggelse. Hvis det er muligt gennemføres forudgående høring på en generalforsamling.

#### *Stk. 3*

Det påhviler bestyrelsen at give Undervisningsministeriet og elevernes hjemkommuner meddelelse om skolens nedlæggelse.

#### *Stk. 4*

Bestyrelsen har ansvaret for bevarelsen af skolens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse i anledning af skolens nedlæggelse foretages efter gældende regler, samt at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægten. Bestyrelsen skal fungere videre, indtil den økonomiske afvikling af skolens aktiver og passiver er tilendebragt efter gældende regler, herunder at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægten.

#### *Stk. 5*

Mulige overskydende midler tilfalder Friskolefonden under Dansk Friskoleforeningen efter Undervisningsministeriets godkendelse. Dette gælder dog ikke i det omfang, hvor det vil stride mod andre økonomiske rettigheder, som er beskyttet af grundlovens § 73. I så fald sker der ikke indskrænkninger i disse bestående rettigheder.

### **§ 21**

Nærværende vedtægter har kun gyldighed, når efterstående relevante bestemmelser er opfyldt.

#### *Stk. 2.*

Ved oprettelse, sammenlægning eller spaltning og ved etablering eller ophør af kombination med anden skoleform skal vedtægterne indsendes i original til godkendelse i Undervisningsministeriet. Vedtægterne skal underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer med oplysning om, hvem der er formand og næstformand for bestyrelsen. Bestyrelsesmedlemmernes navne og adresser skal angives med maskinskrift eller anden letlæselig skrift. Den godkendte vedtægt skal offentliggøres på skolens hjemmeside med angivelse af tidspunkt for skolens vedtagelse eller efter § 19 i denne vedtægt samt dato for ministeriets godkendelse og dato for offentliggørelse på hjemmesiden.

Stk. 3

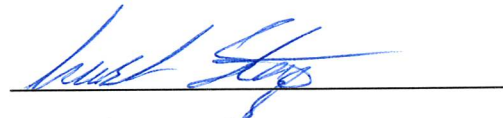
I andre tilfælde træder vedtægter og vedtægtsændringer tidligst i kraft, når de offentliggøres på skolens hjemmeside. Vedtægterne skal underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer med oplysning om, hvem der er formand og næstformand for bestyrelsen. Bestyrelsesmedlemmernes navne og adresser skal angives med maskinskrift eller anden letlæselig skrift. Det skal af offentliggørelsen på hjemmesiden fremgå, såvel hvornår offentliggørelsen på hjemmesiden har fundet sted, som hvornår beslutningen har fundet sted i overensstemmelse med vedtægtens § 19.

**Disse vedtægter er første gang vedtaget på Rødding Friskole & Børnehaves generalforsamling d. 26/4 2023 og vedtaget anden gang på generalforsamlingen d. 30/4 2024.**

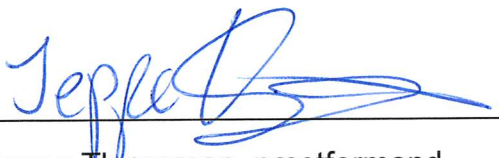
**Bestyrelsen har underskrevet vedtægterne d. 6/6 2024**



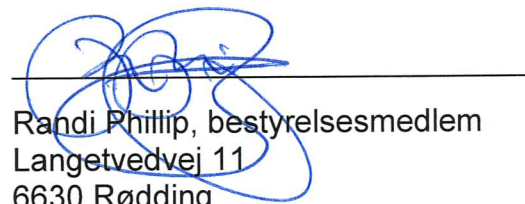
Jens Horstmann, formand  
Møgelmoosevej 18  
6630 Rødding



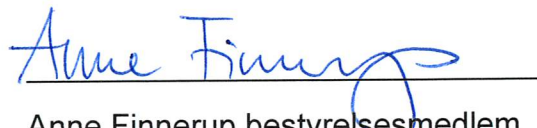
Laust Stenger, kasserer  
Ribevej 99  
6630 Rødding



Jeppe Thøgersen, næstformand  
Søndergyden 5  
6630 Rødding



Randi Phillip, bestyrelsesmedlem  
Langetvedvej 11  
6630 Rødding



Anne Finnerup bestyrelsesmedlem  
Nordhaven 1  
6630 Rødding